

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **SPANU MARIA BARBARA**
Indirizzo(i) Via Togliatti 16
07019 Villanova Montealeone SS
Telefono(i) 079960847 Cellulare | 3492879709
E-mail barbaraspanu@virgilio.it
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Villanova Montealeone 26/04/1969

**Iscritta al reg. regionale delle guide turistiche della Sardegna num. 1334 DDS
n. 1607 del 14/12/2011**

Esperienza professionale

Date	Dal 04/2014 al 30/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Guida turistica Servizi di accompagnamento e guida di visitatori, scolaresche e gruppi, anche di lingua straniera (Inglese e Francese), all'interno del Parco archeologico Nuraghe Appiu (Villanova Montealeone - SS) con mansioni aggiuntive di coordinamento del personale, promozione, produzione di materiale divulgativo e pubblicitario, formulazione di proposte per eventi e per l'esecuzione di laboratori didattici, traduzione di pannelli all'interno del sito, traduzioni varie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	CALARINAS Soc. coop. Gestione siti archeologici
Date	01/2008 al 04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Accompagnatore/ Guida turistica
Principali attività e responsabilità	Servizi di accompagnamento e guida di visitatori, scolaresche e gruppi, anche di lingua straniera (Inglese e Francese), all'interno del Parco archeologico Nuraghe Appiu, necropoli ipogeica di Pottu Codinu e Museo Etnografico Sa Domo Manna del Comune di Villanova Montealeone . Servizio di informazione. Traduzione della brochure informativa in lingua francese "Le Parc archéologique du Nuraghe Appiu". Dal 2012, sempre alle dipendenze della coop. Laborintus, guida turistica all'interno del Parco archeologico di Nuraghe Appiu, con mansioni aggiuntive di coordinamento del personale, promozione, produzione di materiale divulgativo e pubblicitario, formulazione di proposte per eventi e per l'esecuzione di laboratori didattici, traduzione di pannelli all'interno del sito, traduzione in inglese per sito web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. Coop. Laborintus a r. l.

Tipo di attività o settore	Gestione siti archeologici
Date	2006 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto esterno di Lingua Inglese
Principali attività e responsabilità	Insegnante di lingua inglese a bambini della Scuola dell'Infanzia nei Comuni di Villanova, Putifigari e Romana, nell'ambito dei progetti "Imparare l'Inglese giocando". Istituto Comprensivo E. D'Arborea Via Montessori 1, 07019 Villanova Monteleone
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Date	05/1999 - 04/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Cast member
Principali attività e responsabilità	Addetto ai servizi di accoglienza dei clienti e servizio cassa, ristorante Chuck Wagon Café dell'Hotel Cheyenne.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurodisney SCA 77777 Marne La Vallée cedex 4 (Francia)
Tipo di attività o settore	Turismo e spettacolo
Date	11/06/1996 - 11/06/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Messo comunale
Principali attività e responsabilità	Lavoro d'ufficio. Registrazione e consegna notifiche. (LSU)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villafranca Piemonte P.za Cavour 1, 10068 Villafranca Piemonte
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	01/08/1997 - 31/07/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio Polizia Municipale 5°q.f. (LSU)
Principali attività e responsabilità	Lavoro d'ufficio nell'area di Polizia Municipale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villafranca Piemonte P.za Cavour 1, 10068 Villafranca Piemonte
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	18/01/1999 - 23/04/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore 7° q.f.
Principali attività e responsabilità	Inserita in un progetto straordinario LSU, per l'apertura di un punto di informazione turistica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villafranca Piemonte P.za Cavour 1, 10068 Villafranca Piemonte
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	02/1995 - 05/1995
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta sala e ordinazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deep Pan Pizza Restaurant Tottenham Court Road, Londra
Tipo di attività o settore	Ristorazione
Date	12/1989 - 03/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta al ricevimento

Principali attività e responsabilità	Gestione dei servizi di front office d'hotel. Gestione delle prenotazioni, accoglienza, check in e check out clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Savoia Clavière To
Tipo di attività o settore	alberghiero
Istruzione e formazione	
Date	22/10/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne Europee (Francese, Inglese) 110/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Letteratura francese, Letteratura Inglese, Letteratura teatrale del '600. Competenze linguistiche e filologiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia Via S. Ottavio, 10100 Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale di vecchio ordinamento
Date	14/07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità per Tecnico delle Attività Alberghiere 56/60
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Competenze di amministrazione e legislazione turistico-alberghiera. Competenze linguistiche (Inglese, Francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale Alberghiero di Stato Pinerolo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di istruzione secondaria di II° grado.
Date	14/06/1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Qualifica Professionale per Addetto alla Segreteria e amministrazione d'albergo.
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Competenze linguistiche (Inglese, Francese, Tedesco), amministrazione, contabilità, tecnica professionale, dattilografia, geografia turistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale Alberghiero di Stato Pinerolo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Qualifica professionale triennale.
Attestati e corsi	
Date	FEBBRAIO 2017 (in corso di svolgimento)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	INSEGNARE ITALIANO A STRANIERI L2
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICOTEA CAT SRL
Date	04/2011
Principali tematiche/competenza	Corso di aggiornamento per insegnanti su "I disturbi specifici dell'apprendimento: diagnosi precoce,

professionali acquisite riabilitazione e strategie di studio*
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Comprensivo E. D'Arborea
Via Montessori 1, 07019 Villanova Monte Leone

Date 01/04/2010
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al Corso di formazione "Gestione dei servizi nella filiera turistica del Comune di Villanova Monte Leone"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Acquisizione di tecniche di comunicazione di base da attuarsi con clienti/utenti.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consorzio EDUGOV Centro Alta Formazione
Via Gorizia 39, 07100 Sassari

Date 12/11/1998
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al Corso per Operatore Turistico
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Sviluppo e promozione del prodotto turistico, il pacchetto turistico dalla programmazione alla vendita, biglietteria aerea e ferroviaria.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Gruppo Pelagos srl (Corso finanziato dalla Regione Piemonte)
Corso Vittorio Emanuele, 76, 10121 Torino

Date 14/05/1998
Titolo della qualifica rilasciata Qualifica di Operatore PC
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Accertamento della professionalità ai sensi dell'art. 14 della legge n. 56/87

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di Formazione Professionale
Perosa Argentina TO

Date 27/06/1997
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Studio Operatore PC
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Conoscenza sistema operativo windows, pacchetto applicativo Office.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Didasoft Scuola e consulenza informatica
C.so Piemonte 15, 12037 Saluzzo CN

Capacità e competenze personali Madrelingua italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Capacità relazionali e comunicative. Nel lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico ho attitudine ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Facilità di relazione acquisita grazie al percorso di studi e all'esperienza maturata in campi eterogenei, dalla pubblica amministrazione al settore turistico e culturale, a contatto con clienti/utenti di diversa nazionalità e cultura.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzazione del lavoro in modo autonomo e di lavorare anche in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Access, Power Point, Publisher. Navigazione Internet.
Altre attività	Consigliere comunale del Comune di Villanova Monteleone dal giugno 2015. Membro in diverse commissioni consiliari tra cui Turismo e cultura di cui sono presidente. Socio fondatore dell'Associazione VILLANOVA TURISMO per la promozione e lo sviluppo turistico del Villanova.
Patente	B

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo *curriculum vitae* purché nel rispetto delle norme vigenti in materia di *privacy* ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Villanova Monteleone, 23/02/2017

Maria Barbara Spanu